

รับที่.....
วันที่.....

หนังสือกู้ที่.....
วันที่.....
บัญชีเงินกู้ที่.....

คำขอกู้เงินสวัสดิการ

ประเภท สมาร์ทโฟน กู้ได้ไม่เกิน 100,000 บาท

เขียนที่.....
วันที่.....

เรียน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดบึงกาฬ จำกัด

ข้าพเจ้า.....สมาชิกเลขที่.....อายุ.....ปี
ขอเสนอคำขอกู้เงินสวัสดิการ เพื่อโปรดพิจารณาดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้าพเจ้าขอกู้เงิน จำนวน บาท (.....)
โดย รับเงินสด
 โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของข้าพเจ้า ชื่อธนาคาร..... เลขบัญชี

ข้อ 2. ขณะนี้ข้าพเจ้ารับราชการหรือทำงานในตำแหน่ง
สังกัด..... บัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ เลขที่.....
ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... มีเงินเดือน/ค่าจ้างเดือนละ..... บาท
โทรศัพท์.....

ข้อ 3. ถ้าข้าพเจ้าได้รับเงินกู้ ข้าพเจ้าขอส่งต้นเงินกู้เป็นงวดรายเดือนเท่ากัน งวดละ บาท
(พร้อมด้วยดอกเบี้ยตามอัตราที่สหกรณ์กำหนด) เป็นจำนวน งวด ตามระเบียบสหกรณ์

ข้อ 4. ในการรับเงินกู้ ข้าพเจ้าจะได้ทำหนังสือกู้สำหรับเงินกู้สวัสดิการให้ไว้ต่อสหกรณ์ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

ลงชื่อ.....ผู้กู้
(.....)

ตรวจสอบแล้ว มียอดเงินเดือนประจำเดือน บาท
คงเหลือสุทธิ บาท
(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....

บันทึกการพิจารณาให้ความเห็นชอบของผู้บังคับบัญชา

วันที่.....

ข้าพเจ้าได้พิจารณาตามความรู้เห็น และตามที่ได้สอบถามแล้ว ขอให้ความเห็นดังนี้

(1) ในเวลานี้ผู้ขอกู้มีพฤติการณ์ซึ่งอาจถูกออกจากงานประจำหรือไม่ ?

มี ไม่มี

(2) ผู้ขอกู้มีหนี้สินภายนอกสหกรณ์เป็นจำนวนมากหรือไม่ ?

มี ไม่มี

(3) ความเห็นเกี่ยวกับการให้เงินกู้

เห็นควรให้กู้ ไม่เห็นควรให้กู้

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(รายการต่อไปนี้ เจ้าหน้าที่สหกรณ์กรอกเอง)

รายการเกี่ยวกับวงเงินกู้ของผู้ขอกู้

จำนวนเงินกู้.....บาท

เงินได้รายเดือน	เงินค่าหุ้น	จำกัดวงเงินกู้	ต้นเงินกู้คงเหลือ				วงเงินกู้คงเหลือ
			สามัญ	ฉุกเฉิน	สวัสดิการ	รวม	

หมายเหตุ เคยผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ หรือขาดส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนหรือไม่ เคย ไม่เคย

รายการเกี่ยวกับวงเงินของผู้ค้ำประกัน

จำนวนต้นเงินที่จะต้องค้ำประกัน.....บาท

ลำดับ ที่	ชื่อผู้ค้ำประกัน	เงินได้รายเดือน	การค้ำประกันรายอื่น

หมายเหตุ เคยผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ หรือขาดส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนหรือไม่ เคย ไม่เคย

.....เจ้าหน้าที่

...../...../.....

หนังสือยินยอมให้หักเงิน

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า..... เลขประจำตัวประชาชน.....
ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....
ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์(ที่บ้าน)..... มือถือ..... ตำแหน่ง.....
สังกัด..... ปัจจุบัน รับเงินเดือน ๆ ละ..... (.....)

และเป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดบึงกาฬ จำกัด ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “สหกรณ์” และ/หรือ หน่วยงาน
ที่มีหน้าที่เบิกจ่ายเงินที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ หรือหน่วยงานอื่น เพื่อหักเงินชำระหนี้ ตามสัญญา
เลขที่..... หรือคำขอกู้เลขที่..... ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้าพเจ้ายินยอมให้หน่วยงานที่มีหน้าที่ เบิกจ่ายเงินของทุกหน่วยงานในสำนักงานตำรวจแห่งชาติหักเงินเดือน
ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ เงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่ม และเงินอื่น ในลักษณะเดียวกัน แล้วแต่กรณีที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจาก
สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ส่งชำระหนี้ที่ข้าพเจ้ามีอยู่กับสหกรณ์ตามสัญญาหรือคำขอกู้ดังกล่าวข้างต้น ตามจำนวนที่
สหกรณ์ได้แจ้งให้ทราบแทนข้าพเจ้า

ข้อ 2 ไม่ว่าข้าพเจ้าจะได้โอนย้ายไปสังกัดส่วนราชการ องค์การ รัฐวิสาหกิจอื่นใดนอกสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
เกษียณอายุราชการหรือพ้นจากหน้าที่ราชการด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม ข้าพเจ้ายินยอมให้หน่วยงานที่มีหน้าที่เบิกจ่ายเงินของ
ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ข้าพเจ้าโอนย้ายไปสังกัดหักเงินตามที่ กล่าวมาในข้อ 1 ส่งชำระหนี้ให้แก่สหกรณ์ตามสัญญา
หรือคำขอกู้ดังกล่าวข้างต้น ตามจำนวนที่สหกรณ์ได้แจ้งให้ทราบแทนข้าพเจ้าได้

ข้อ 3 ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะไม่เพิกถอนหนังสือยินยอมให้หักเงินฉบับนี้ ทั้งหมดหรือแม้แต่บางส่วน เว้นแต่จะได้
รับคำยินยอมเป็นหนังสือจากสหกรณ์

ข้อ 4 หนังสือยินยอมนี้ ทำขึ้นด้วยความสมัครใจของข้าพเจ้าและได้ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความตรงกัน
ทุกประการ มอบไว้ให้สหกรณ์เพื่อเป็นหลักฐานและดำเนินการที่เกี่ยวข้องหนึ่งฉบับ อีกหนึ่งฉบับข้าพเจ้าเป็นผู้เก็บรักษาไว้
เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).....ผู้ให้คำยินยอม
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

การกู้เงินสวัสดิการ ชื่อสมาร์ทโฟน

เอกสารประกอบคำขอกู้เงินฯ

1. คำขอกู้เงินสวัสดิการฯ จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนา ดังต่อไปนี้ จำนวน 1 ชุด
 - บัตรข้าราชการของผู้กู้
 - ทะเบียนบ้านของผู้กู้
 - สลิปเงินเดือน เดือนสุดท้ายก่อนการยื่นกู้ของผู้ขอู้ จำนวน 1 ฉบับ(โดยให้เจ้าหน้าที่การเงินเซ็นรับรองยอดเงินเดือนประจำเดือนคงเหลือสุทธิในคำขอกู้)
3. เอกสารเสนอราคา

หมายเหตุ

1. เสนอผู้บังคับบัญชาลงนามบันทึกการพิจารณาให้ความเห็นชอบในคำขอกู้เงิน
2. หลังจากซื้อเรียบร้อยแล้ว ผู้กู้นำส่งสำเนาใบเสร็จการซื้อให้กับทางสหกรณ์ด้วย
3. สหกรณ์ไม่มีผลผูกพันในการส่งมอบสมาร์ทโฟน สหกรณ์เป็นเพียงแหล่งเงินกู้เพื่อจัดซื้อสมาร์ทโฟน

เท่านั้น

กำหนดการประชุมพิจารณาเงินกู้

พิจารณาอนุมัติในวันเดียวกับประชุมเงินกู้สามัญ

ผู้กู้ต้องส่งเอกสารคำขอกู้เงินมาที่สหกรณ์ฯ ก่อนวันพิจารณาอนุมัติ 3 วัน